

ÅRSREGNSKAB

Midtjysk Brand & Redning 2024



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12
Anvendt regnskabspraksis	15

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet	Midtjysk Brand & Redning I/S Kejlstrupvej 99C 8600 Silkeborg CVR-nr.: 37 13 75 02 Stiftet: 1. januar 2016 Hjemsted: Silkeborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Beredskabskommission	Ulrik Wilbek, Formand Helle Gade Susanne Jacobsen Steffen Drejer Anders Bertel Lars Faarup Helle Kyndesen Lone Gaisie (observatør) Niels-Jørn Kristensen (observatør)
Beredskabsdirektør	Lasse Clemensen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 DK-8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Jyske Bank Vestergade 8-10 8600 Silkeborg

LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Midtjysk Brand & Redning.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Silkeborg, den

Beredskabsdirektør

Lasse Clemensen

Beredskabskommission

Ulrik Wilbek
Formand

Helle Gade
Næstformand

Susanne Jacobsen

Steffen Drejer

Anders Bertel

Lars Faarup

Helle Kyndesen

Lone Gaisie (observatør)

Niels-Jørn Kristensen
(observatør)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Brand og Redning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 10-17 i årsregnskabet 2024, der omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Midtjysk Brand og Redning i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Midtjysk Brand og Rednings ledelsesberetning på siderne 8-9, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

HOVED- OG NØGLETAL

	2024 (mio kr.)	2023 (mio kr.)	2022 (mio kr.)	2021 (mio kr.)
Resultat af ordinær driftsvirksomhed.....	1,5	3,1	-3,0	0,3
Balance				
Anlægsaktiver.....	56,1	60,7	62,3	66,1
Omsætningsaktiver (likvider og debitorer).....	13,8	12,3	4,6	10,2
Egenkapital.....	44,7	44,3	41,2	47,2
Langfristede gældsforpligtelser.....	17,6	19,2	20,8	22,0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7,7	9,5	4,9	7,1

LEDELSESBERETNING

Året 2024 har været præget af interne organisatoriske ændringer i Midtjysk Brand & Redning.

I april valgte Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand og Redning at ophøre samarbejdet med den tidligere beredskabsdirektør. Myndigheds- og Forebyggelseschefen blev konstitueret i stillingen og med virkning fra 1. januar 2025 ansat som beredskabsdirektør.

Konstitueringsperioden har haft som naturlig konsekvens, at de driftsopgaver har været prioriteret over udviklingstiltag i hovedparten af året. Med besættelsen af ny beredskabsdirektør er fokus de kommende år på etablering af 'Beredskab i balance'; i relation til bl.a. økonomi, opgavesammensætning, ressourcer og kapaciteter.

Et væsentligt bidrag hertil er, at Midtjysk Brand & Redning i sidste halvdel af 2024 har arbejdet på at forbedre såvel økonomistyring som økonomirapportering. Ledere med personaleansvar har fået større indflydelse på deres egne budgetter, hvilket betyder, at budgetansvaret nu følger den enkelte leder. Dette øger både inddragelsen i og ansvaret for forbruget på de enkelte områder.

I 2024 blev udviklingsplanen for Midtjysk Brand & Redning for perioden 2024-2033 endelig godkendt. Planen omfatter renovering og bygning af ny brandstation i Viborg, opgradering af omegnsstationer samt forbedring af beredskabets kompetencer og udstyr.

Blandt andre væsentlige begivenheder kan nævnes Midtjysk Brand & Rednings fortsatte støtte til den grønne omstilling i kommunernes flåde gennem udskiftning af fossildrevne køretøjer til eldrevne; implementering af ny vagtcentralsoftware og -samarbejde med to andre beredskaber på vagtcentralområdet.

Særlige Begivenheder

Operativt Beredskab

Midtjysk Brand & Redning rykkede ud til 927 brand- og redningsopgaver i 2024, hvilket repræsenterer et lille fald i aktiviteten sammenlignet med 1.056 udrykninger i 2023 og 1.035 i 2022. Årets opgaver var generelt typiske i både karakter og omfang, uden væsentlige ekstraordinære hændelser som storbrande eller klimarelaterede udrykninger.

Det operative beredskab står fortsat over for udfordringer med fastholdelse og rekruttering af deltidsbrandfolk, som er en essentiel personalegruppe for både Midtjysk Brand & Redning og det samlede danske brand- og redningsberedskab. I udviklingsplanen for Midtjysk Brand & Redning er der afsat midler til at fortsætte fokus på fastholdelse og rekruttering af deltidsstyrken.

I løbet af 2024 blev der indkøbt to autosprøjter, som forventes at komme i drift i 2025. På uddannelsesområdet blev der i 2024 gennemført uddannelse i alle de emner, som Beredskabsstyrelsen har udstedt. Der er også påbegyndt uddannelse og omskoling til de nyindkøbte autosprøjter, hvilket vil fortsætte ind i 2025.

Myndighed og Forebyggelse

Myndighed og Forebyggelse yder støtte til de to ejerkommuner gennem rådgivning i byggesager i henhold til byggeloven og i sager, hvor Midtjysk Brand & Redning er myndighed i henhold til beredskabsloven. Afdelingen opretholder fortsat et tæt samarbejde med ejerkommunernes byggeafdelinger gennem jævnlige dialogmøder, hvilket sikrer et effektivt og smidigt samarbejde til gavn for ansøgere og rådgivere.

Ændringer i bygningsreglementet medførte i 2022, at brandsynsopgaven blev betydeligt mere tidskrævende i forhold til forberedelse, gennemførelse og afslutning. Denne tendens fortsatte uændret i 2023 og 2024. Trods det øgede ressourceforbrug blev samtlige lovpligtige brandsyn gennemført i 2024.

På personalesiden har der været en del udskiftninger. Forebyggelseschefen er blevet direktør for Midtjysk Brand & Redning, og flere medarbejdere har søgt andre muligheder. Det forventes, at afdelingen for myndighed og forebyggelse vil være fuldt bemandet fra starten af 2025.

Afdelingen oplever i stigende grad, hvordan nye byggerier med brug af nye byggematerialer samt den grønne omstilling stiller nye krav til både kompetencer og tidsanvendelse. I 2024 har afdelingen været involveret i indledende dialoger om fremtidige grønne energianlæg, som forventes konkretiseret i det kommende år.

Vagtcentral

Vagtcentralen udgør omdrejningspunktet i såvel Midtjysk Brand & Rednings operative opgaver som i sideaktiviteter udført for de to ejerkommuner. I 2023 indgik Midtjysk Brand & Redning en 3-parts-aftale om samarbejde med to andre beredskaber. Implementeringen af den nye løsning begyndte i 2024 og forventes at være fuldt gennemført i starten af 2025.

Samarbejdet sikrer, at beredskaberne i særlige situationer kan overtage driften for hinanden, hvilket betyder, at borgerne altid vil modtage hjælp fra en af de andre to vagtcentraler, f.eks. ved stor belastning eller i forbindelse med tekniske udfordringer. Ejerkommunerne har bevilget en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til anskaffelse og implementering af denne løsning, hvilket har muliggjort realiseringen af projektet. På nuværende tidspunkt mangler betaling af den sidste del af kontrakten på 0,7 mio. kr.

Driftsafdelingen

Driftsafdelingen, som bl.a. omfatter værkstedsaktiviteter og servicevagt, driver sine aktiviteter fra brandstationerne i Viborg og Silkeborg og i begrænset omfang Kjellerup. I 2024 har driftsafdelingen ydet betydelig støtte til Silkeborg Kommune i forbindelse med den grønne omstilling på køretøjsområdet og implementeringen af flådestyring. Overgangen til eldrevne køretøjer har krævet samtidig vedligeholdelse og servicering af både den gamle og nye køretøjsflåde samtidigt, hvilket har medført ressource- og kapacitetsmæssige udfordringer.

Samarbejdsaftalen om flådestyring ved Silkeborg Kommune har været forbundet med aftale- og driftsmæssige udfordringer. Parterne har derfor besluttet at opsige den oprindelige aftale og i stedet indgå en ny aftale i løbet af 2025, med opstart senest januar 2026. Indtil den nye aftale kommer i stand, fortsætter aftalen på gældende vilkår. Den nye aftale vil drage nytte af de erfaringer, der er gjort i det tidligere samarbejde, med henblik på at skabe en mere fordelagtig løsning for alle involverede parter.

Udvikling i Forudsætninger i Forhold til Budget

Driftsresultat

Det samlede driftsresultat for Midtjysk Brand & Redning viser et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. som skyldes længere leveringstider end forventet på branddragter og pagere, hvilket har medført en disponering af disse midler i 2025.

REGNSKABSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024 tkr.	Regnskab 2023 tkr.	(ej revideret) Budget 2024 tkr.
Kommunale og statslige bidrag.....	1	41.135	37.354	40.419
Øvrige indtægter.....	2	31.927	32.570	25.192
Indtægter i alt.....		73.062	69.924	65.611
Personaleomkostninger.....	3	-53.115	-48.387	0
Materiale- og aktivitetsudgifter.....	4	-9.741	-10.110	0
IT, inventar og materiel.....	5	-5.428	-5.428	0
Fast ejendom.....	6	-3.235	-2.506	0
Administrationsbidrag til kommuner.....	7	-444	-426	0
Driftsudgifter i alt.....		-71.963	-66.857	-65.611
Driftsresultat før renter.....		1.099	3.067	0
Renter mv.....	8	6	-1	0
Tilskud til Vagtcentralsystem.....		2.500	0	2.500
Udgifter Vagtcentralsystem.....		-1.805	0	-2.500
Udgifter Udviklingsplan.....		-319	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		1.481	3.066	0
OVERFØRTE BEVILLINGER				
Indtægter merindtægt 2024.....			6.089	0
Løn og øvrige udgifter merudgift 2024.....			-4.571	0
I alt merforug (-) / mindreforbrug (+) af bevillinger.....			1.518	0
Uforbrugt bevillinger overført fra 2023.....			152	0
I alt mindreforbrug driftsbevillinger.....			1.670	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Grunde		6.381	6.381
Bygninger		25.773	27.138
Tekniske anlæg		23.976	27.192
Materielle anlægsaktiver.....		56.130	60.711
ANLÆGSAKTIVER.....		56.130	60.711
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		6.207	7.654
Andre tilgodehavender.....		1.127	691
Mellemregning med foregående/følgende regnskabsår.....		529	-1.994
Tilgodehavender.....		7.863	6.351
Likvide beholdninger	12	5.915	5.931
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		13.778	12.282
AKTIVER.....		69.908	72.993
PASSIVER	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Egenkapital primo.....		44.275	41.217
Kapitaltilskud fra ejerkommuner.....		2.000	0
Årets resultat.....		1.481	3.066
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		-4.580	-1.557
Udvikling i leasinggæld.....		1.628	1.651
Indeksering indefrosne feriepenge og øvrige reguleringer.....		-125	-102
EGENKAPITAL.....	10	44.679	44.275
Leasingforpligtelser.....		14.423	16.051
Anden langfristet gæld.....		3.145	3.158
Langfristede gældsforpligtelser.....	11	17.568	19.209
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		7.661	9.509
Anden gæld.....		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....		7.661	9.509
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		25.229	28.718
PASSIVER.....		69.908	72.993
Eventualposter mv.	13		

NOTER

	2024 tkr.	2023 tkr.	Note
Kommunale og statslige bidrag			1
Tilskud pr. indbygger.....	40.415	36.547	
Ejendomsbidrag.....	107	99	
Administrationsbidrag.....	488	552	
Enhedstimebetaling fra Beredskabsstyrelsen frivillige.....	125	156	
	41.135	37.354	
Øvrige indtægter			2
Vagtcentral.....	-6.774	-6.929	
Værksted.....	-13.506	-14.481	
Service.....	-6.054	-4.721	
Tankanlæg.....	-1.690	-2.170	
Kursusvirksomhed.....	-606	-839	
Øvrige indtægter.....	-3.297	-3.430	
	-31.927	-32.570	
Personaleomkostninger			3
Antal deltidsansatte brandmænd/holdledere er 153 (156)			
Antal fastansatte omregnet til heltidsansatte.....	68	67	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Lønudgifter.....	49.365	45.055	
Øvrige personaleomkostninger.....	3.750	3.332	
	53.115	48.387	
Materiale- og aktivitetsudgifter			4
Vagtcentral.....	377	1.106	
Værksted.....	3.041	3.476	
Service.....	1.591	1.325	
Tankanlæg.....	1.951	2.214	
Kursusvirksomhed.....	228	375	
Øvrige fællesudgifter.....	2.553	1.614	
	9.741	10.110	
IT, inventar og materiel			5
Vagtcentral.....	395	366	
Værksted.....	267	234	
Service.....	38	78	
Tankanlæg.....	0	44	
Kursusvirksomhed.....	0	7	
Øvrige fællesudgifter.....	4.728	4.676	
	5.428	5.405	

NOTER

	2024 tkr.	2023 tkr.	Note
Fast ejendom			6
Silkeborg.....	1.284	1.083	
Viborg.....	982	686	
Øvrige.....	969	737	
	3.235	2.506	
Administrationsbidrag til kommuner			7
Administrationsbidrag til kommuner.....	444	426	
	444	426	
Renter mv.			8
Renteindtægter.....	16	3	
Renteudgifter.....	-10	-4	
	6	-1	
Egenkapital			10
	Egenkapital	Bevægelser egenkapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2024.....	-44.275	0	-44.275
Kapitaltilskud ejerkommuner.....		-2.000	-2.000
Årets resultat.....		-1.481	-1.481
Udvikling i modpost for anlægsaktiver.....		4.580	4.580
Udvikling i leasinggæld.....		-1.628	-1.628
Udvikling i indefrosne feriepenge og øvrige reguleringer.....		125	125
Egenkapital 31. december 2024.....	-44.275	-404	-44.679

Ejerfordeling

Kommunernes ejerfordeling udgør til enhver tid samme forhold som kommunernes indbyggertal pr. 1. januar i regnskabsåret, jf. § 8 i samordningsaftalen.

Egenkapitalen pr. 31/12 2024 fordeles således efter indbyggertal pr. 1/1 2024:

Viborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2024: 97.472 - andel af egenkapital 21.970 tkr.

Silkeborg Kommunes indbyggertal pr. 1/1 2024: 100.747 - andel af egenkapital 22.709 tkr.

NOTER

			2024 tkr.	2023 tkr.	Note
Langfristede gældsforpligtelser					11
Finansielle leasingaftaler:	Ansk. år	Kostpris	Restgæld	Restgæld	
A30676 Tankvogn	2016	550	108	160	
A30328 Røgdykkerudstyr	2016	770	-	99	
A35604 Mercedes Benz Sprinter	2017	650	194	256	
A35605 Frigørelsesværktøj	2017	794	228	305	
A35676 Scania P 410 CB 4x4	2018/2020	2.066	1.580	1.664	
A35677 Scania P 410 CB 4x4 ASP	2018/2020	2.722	2.108	2.221	
A36367 Mercedes Sprinter 519 R2	2018	1.095	435	538	
A37131 Plastopbygning	2018	1.097	409	513	
A38300 Redningsudstyr	2018	989	428	518	
A36734 Scania P 410 4x4	2019	2.027	1.576	1.656	
A38746 Røgdykkerudstyr	2019	472	216	260	
A35675 Scania 370 LB 4x2 lastbil	2017-2020	2.860	2.283	2.388	
A40242 Scania L 360 Lastbil	2020	4.346	3.626	3.779	
A42602 Redningsudstyr	2020	300	172	199	
A43602 Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	536	92	193	
A43603 Mercedes-Benz V300 4 Matic	2020	526	91	190	
A45183 Røgdykkerudstyr	2020	260	165	188	
A45956 Ford Transit Custom 130	2021	192	80	110	
A48536 Mercedes-Benz Sprinter 519	2021	478	234	316	
A48603 Scania P 410 Sprøjte	Etablering	3.507			
A48604 Scania p 410 Sprøjte	Etablering	3.489			
A48849 Redningsbåd S550WT	2021	395	276	336	
A49593 Ford Transit Custom	2022	232	122	162	
A56874 Scania PO410 Brandkøretøj	Etablering	145			
A56875 Volvo FMX Vandtankvogn	Etablering	927			
A56876 Volvo FMX Vandtankvogn	Etablering	927			
Leasingforpligtelser i alt			14.423	16.051	
Indefrosne feriemidler			3.145	3.158	
Langfristede gældsforpligtelser i alt			17.568	3.158	
Finansieringsoversigt					12
Likvide beholdninger pr. 01.01				5.931	
Tilgang af likvide aktiver:					
+/- Årets resultat				1.481	
+/- Lånoptagelse				0	
+/- Øvrige finansforskydninger:					
Forøgelse kortfristede tilgodehavender				-1.550	
Formindskelse kortfristet gæld				-1.847	
Kapitaltilskud				2.000	
Formindskelse langfristet gæld				-100	
Likvide beholdninger ultimo				5.915	
Eventualforpligtelser					13
Huslejeforpligtelser Karup, Møldrup, Bjerringbro, Fårvang 182 t.kr.					
Administrationsaftale ejerkommuner 200 t.kr.					
Feriepengeforpligtelser 3.629 tkr.					
Regnskabsoversigt					
	Bevillinger	Tillægsbevillinger	Forbrug	Afvigelse	
Indtægter	65.611	2.500	75.562	-7.451	
Udgifter	-65.611	-2.500	-74.081	5.970	
				-1.481	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Midtjysk Brand & Redning er et fælleskommunalt samarbejde oprettet efter § 10 i beredskabsloven samt §60 i den kommunale styrelseslov, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet aflægges efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Midtjysk Brand & Rednings bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

DRIFTSREGNSKAB

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 15. januar i det nye regnskabsår. Der foretages efter supplementsperioden udløb registrering af væsentlige afslutningsposter frem til 15. februar.

Anlægsudgifter indregnes i udgiftsregnskabet i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af fællesskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af fællesskabets resultat og præsentation af fællesskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr., afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Bygninger og grunde

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsesprisen med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er fastlagt til følgende:

	Levetid
Bygninger.....	30 år
Tunge køretøjer.....	20 år
Personbiler o. lign.	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel.	10 år
Tekniske anlæg.....	10-15 år
IT og inventar.....	3 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN fortsat

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Midtjysk Brand & Redning har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som fællesskabet er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som fællesskabets samlede nominelle tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter indskud i pengeinstitutter, og indregnes i overensstemmelse med det tilstedeværende indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at ejerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse.

Indfrosne feriepenge er opgjort gæld og indekseret efter Lønmodtagernes Feriemidlers udmeldinger.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til leverandører, kommuner m.v., optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

NOTER TIL DRIFTSREGNSKAB OG BALANCE

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.